



Arbejdstidsaftale for personalet på Assens – Baagøfærgen gældende fra den 1. januar 2025



Indledning

Forhandlinger mellem Assens Kommune og FOA – Fag og Arbejde.

I forhandlingerne har deltaget:

Betina Schwertfeger fra FOA – Fag og Arbejde samt TR Flemming Schultz

Fra Assens Kommune: Havnechef Ole Knudsen og personalejuridiskonsulent Sarah Holmslykke.

1. Aftaleområde

Denne arbejdstidsaftale indgås mellem Assens Kommune og FOA – Fag og Arbejde i henhold til overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for Maritimt Personale mellem KL og FOA- Fag og Arbejde samt Rammeaftale om Decentrale Arbejdstidsaftaler.

Aftalen gælder for personalet på Assens – Baagøfærgeren fra den 1. januar 2025.

Det er aftalt mellem parterne at aftalen evalueres hvert år.

2. Arbejdstidens placering

Arbejdstiden tilrettelægges efter sejlplanen således at der indgår en ½ time til klargøring før første sejlads og en ½ time til afrigning efter sidste sejlads. Arbejdstiden tilrettelægges derfor således pr. den 1. januar 2025. Senere ændringer i sejlplanen kan forekomme. Den nye plan drøftes med tillidsrepræsentanten før ændringen kan træde i kraft:

Lavsæson 2025 – 1.jan. til 27.juni, 11.aug. til 31.dec.

Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag		Lørdag		Søndag	
05:30	13:00	05:30	11:30	05:30	11:30	05:30	11:30	05:30	11:30	08.00	12:00	08:00	12:00
Pause		Pause/ delt tjeneste		Pause/ delt tjeneste		Pause/ delt tjeneste		Pause/ delt tjeneste		Pause/ delt tjeneste		Pause/ delt tjeneste	
13:30	18:45	14:45	18:45	14:45	18:45	14:45	18:45	14:45	19:45	14:45	18:45	14:00	18:45

Højsæson 2025 – 28.juni til 10.august

Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag		Lørdag		Søndag	
05:30	13:00	05:30	13:00	05:30	13:00	05:30	13:00	05:30	13:00	08.00	13:00	08:00	13:00
Pause		Pause		Pause		Pause		Pause		Pause		Pause	
13:30	18:45	13:30	18:45	13:30	18:45	13:30	18:45	13:30	19:45	13:30	18:45	13:30	18:45

Medmindre andet aftales kan ændringer af mere permanent karakter i allerede aftalte tjenesteli-ster/vagtplaner ske med et varsel på 3 måneder jfr. OK24 § 12, stk. 2. Den nye plan drøftes med tillidsrepræsentanten før ændringen kan træde i kraft. Der kan ske ændringer med 4 ugers varsel efter aftale med tillidsrepræsentanten.

3. Beregning af årsnorm

Følgende indgår i beregningen af årsnormen for medarbejdere på færgen. Nettoårsnormen er beregnet for en fuldtidsansat. Medarbejdere på deltid vil få beregnet timerne forholdsmæssigt deres beskæftigelsesgrad.

Bruttoårsnorm	1924 timer
Ferie 5 uger	185 timer
6.ferieuge (fratrækkes, såfremt den afholdes)	37 timer
Søgnehelligdage 8x7,4	59,2 timer
Kurser og Møder	32 timer
Chefskipper møder m.m.	160 timer
Seniordage*	60 år = 1 dag, 61 år = 2 dage, 62 år = 4 dage

*Seniordage beregnes med 7,4 time pr. dag

Årets sejldage beregnes således:

$$\frac{\text{Normtimer pr. år pr. medarbejder} \cdot \text{dage på året}}{\text{Sejlplanstimer pr. år}}$$

4. Beregning af ferie

Ferien modregnes i den årlige arbejdstid og indlægges i årsplanen. Ferieen beregnes med 37 timer pr. ferieuge. For deltidsansatte beregnes ovenstående forholdsmæssigt beskæftigelsesgraden.

Ønskes 6. ferieuge udbetalt, skal medarbejderen give leder besked inden den 1. oktober i afholdelsesperioden for 6. ferieuge. Hvis ikke, vil 6.ferieuge indgå i den årlige arbejdstid og arbejdsplanen for efterfølgende år.

5. Arbejdstidsbestemte tillæg

Der udbetales et årligt tillæg på 38.500 kr. for arbejdstidsbestemte tillæg og delt tjeneste. I tillægget er indregnet tillæg for:

- Delt tjeneste
- Lørdagstillæg
- Weekendtillæg
- 17-06-tillæg
- Tillæg for specialdage
- Tillæg for helligdage

Tillægget justeres årligt og ved ændringer i sejlplanen.

Beløbet er i 31.3.2000-niveau, er ikke pensionsgivende og medregnes ikke ved beregning af time-lønnen i forbindelse med beregning af over- og merarbejde.

Tillægget dækker ikke "Tillæg for 17-06 tillæg ved inddragelse af vagtlistefridag." Dette honoreres særskilt ved indberetning af overarbejde jfr. 04.89.

6. Skippertillæg over 90 dage

Såfremt der sejles mere end 90 dage som Skipper på et år, ydes en godtgørelse på 375 kr. pr. dag til pågældende medarbejder. Opgørelsen laves ved udgangen af hvert år. Godtgørelsen er ikke pensionsgivende og reguleres ikke. Tillægget gives ikke til Chefskipper.

7. Overarbejde og ekstrasejladser

Ved overarbejde forstås arbejde på land uden for normal arbejdstid. Overarbejde/merarbejde opgøres pr. påbegyndt halve time pr. dag. Overarbejde, der afspadseres, skal være af samme varighed, som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% afrundet opad til hele timer. Såfremt overarbejde godtgøres med et pengebeløb, betales der 1/1924 af årslønnen pr. overarbejdstime med tillæg af 50%¹.

Ekstrasejladser i forbindelse med den normale tjeneste, som strækker sig ud over normal arbejdstid i den delte tjeneste honoreres med præsterede arbejdstimer og overarbejdstillæg, jf. § 13, idet betalingen dog skal svare til betalingen for 3 overarbejdstimer. Dette gælder også medarbejdere på trin 39 eller højere.

Ekstrasejladser uden for normal arbejdstid honoreres efter udkaldsreglerne jf. overenskomstens § 14: Ved udkald forstås tilsigelse til arbejde uden for normal arbejdstid, for så vidt tilsigelse finder sted efter normal arbejdstids ophør.

Ved udkald betales præsterede arbejdstimer med timeløn og overarbejdstillæg, jf. § 13, idet betalingen dog skal svare til betalingen for 3 overarbejdstimer. Herudover ydes følgende godtgørelse:

- a) Ved udkald i tiden fra normal arbejdstids ophør til kl. 19.00: 95,52 kr. pr gang.
- b) Ved udkald i tiden fra kl. 19.00 til normal arbejdstids begyndelse samt på frilørdage og søn- og helligdage: 191,03 kr. pr. gang.

Der kan højst ydes en godtgørelse på indtil 191,03 kr. pr. døgn regnet fra normal arbejdstids ophør.

8. Rådighed og telefonvagt

Såfremt det findes nødvendigt at have telefonvagt, honoreres denne forpligtelse i henhold til bestemmelserne om rådighedsvagt i aftale om arbejdstid, forskudt tid, holddrift og rådighedsvagt.

9. Kurser og møder

Der afsættes 32 timer årligt til Obligatoriske kurser og personalemøder.

10. Opgørelse af arbejdstiden

Arbejdsplaner udleveres en gang årligt senest 4 uger før de træder i kraft. Arbejdsplanerne dækker kalenderåret fra 1. januar til 31. december og opgøres over samme periode.

11. Generel opsigelsesklausul

Hele og dele af arbejdstidsaftalen kan af begge parter – uafhængig af hinanden - opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Det aftales, at der indkaldes til nye forhandlinger inden en opsigelse kan træde i kraft.

12. Ikrafttrædelse

¹ Ansatte aflønnet til og med løntrin 36 får for over-/merarbejde en timebetaling på 1/1924 af den pågældendes sædvanlige årsløn. For ansatte på løntrin 37 og 38 beregnes timebetalingen som 1/1924 af årslønnen på løntrin 36. Ansatte på løntrin 39 og højere er ikke omfattet af dette, men af Aftale om godtgørelse for merarbejde til tjenestemænd uden højeste tjenestetid.

Denne aftale træder i kraft den 1. januar 2025.



For Assens Kommune

For organisationen

19/5 2025

Betina Schwertfeger